

Solicitud de movimientos a la póliza (H-107)

| Fecha | | | Para uso exclusivo de GNP | |
|-------|-----|-----|---------------------------|---------|
| día | mes | año | Orden de trabajo | Elaboró |

| | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------|------|
| No. de póliza original | No de cobranza (si cuenta con él) | Clave del agente CUA Contrato | Folio | D.A. |
|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------|------|

Favor de aplicar los cambios en Póliza actual Renovación Rehabilitación

I. Datos generales (*datos necesarios para la emisión de constancias y facturas)

Cambio de Asegurado titular Contratante

| | | | | |
|---------------|------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|
| Actual | Apellido paterno | Apellido materno | Nombre(s) o razón social* | Firma de consentimiento |
|---------------|------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|

| | | | | |
|--------------|------------------|------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Nuevo | Apellido paterno | Apellido materno | Nombre(s) o razón social* | Código cliente (si cuenta con él) |
|--------------|------------------|------------------|---------------------------|-----------------------------------|

| | | | | | | | | |
|---------|--------|-----|-----|-----|------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| R.F.C.* | letras | año | mes | día | homoclave* | CURP (si cuenta con ella)* | Sexo <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | País de nacimiento |
|---------|--------|-----|-----|-----|------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|

| | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Nacionalidad (si es distinta a la mexicana) | No. del Serie del Certificado Digital de la FIEL (sólo si el cliente cuenta con él) | Folio mercantil (para Persona Moral) |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| Estado civil <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | Ocupación actual | Actividad o giro del negocio donde trabaja | Correo electrónico (si cuenta con él) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|

¿El solicitante desempeña o ha desempeñado cargo alguno dentro del gobierno estatal, federal o municipal en los últimos cuatro años? Sí No
 Definir cargo:

Domicilio (Fiscal)*

| | | | | |
|-------|--------------|--------------|---------|------|
| Calle | No. exterior | No. interior | Colonia | C.P. |
|-------|--------------|--------------|---------|------|

| | | | | |
|------------------------|--------------------|--------------------|-------|----------|
| Municipio o delegación | Ciudad o población | Entidad federativa | clave | Teléfono |
|------------------------|--------------------|--------------------|-------|----------|

Nombre del representante legal (en caso de ser persona moral)

| | | |
|------------------|------------------|-----------|
| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre(s) |
|------------------|------------------|-----------|

Domicilio distinto Si alguno de los Asegurados no vive en el mismo domicilio del titular, favor de indicar el nombre, la población y código postal que corresponda

| | | | | |
|------------------|------------------|-----------|-----------|------|
| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre(s) | Población | C.P. |
|------------------|------------------|-----------|-----------|------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Nota: Un cambio de residencia de Asegurados puede implicar un cambio de tarifa.

Modificación datos generales Asegurados

Actual(es)

| | | | | | |
|------------------|------------------|-----------|---------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre(s) | Fecha de nacimiento | Sexo | Fecha de antigüedad |
| | | | día mes año | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | día mes año |
| | | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | |

Nuevos(s)

| | | | | | |
|------------------|------------------|-----------|---------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre(s) | Fecha de nacimiento | Sexo | Fecha de antigüedad |
| | | | día mes año | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | día mes año |
| | | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | |
| | | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | |
| | | | | <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | |

Nota: Para la corrección de nombre, clave de sexo y fecha de nacimiento es necesario presentar copia del acta de nacimiento e identificación oficial con los datos.

II. Cancelación de póliza, alta y/o baja de Asegurados

Cancelación de póliza Causa

Alta / baja de uno o más Asegurados

| | | | | | |
|------------------|------------------|-----------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre(s) | Fecha de nacimiento | Alta | Baja |
| | | | día mes año | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nota: En caso de recién nacido, cumpliendo con políticas de aceptación, anexas copia del acta de nacimiento o constancia de alumbramiento. Cualquier otro tipo de alta, favor de anexar Solicitud de Seguro.

| III. Cambios de plan y cobertura (sólo en renovación) | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Plan | Suma Asegurada | Deducible | Coaseguro | Círculo Médico |
| <p>Nota: Es importante tener en cuenta las políticas de cambio de plan para evaluar la necesidad de anexar Solicitud de Seguro. En caso de solicitar un cambio de plan, considere que si existen reclamaciones abiertas, el pago de las mismas se realizará de acuerdo a las condiciones de cobertura básica, suma asegurada y tabulador médico, que resulte menor de entre el nuevo plan y el anterior, y el deducible; y coaseguro que resulte mayor entre el nuevo plan y el anterior.</p> | | | | |
| <p>Alta o baja de coberturas opcionales (aplica para todos los integrantes de la póliza)</p> | | | | |
| Altas | | Bajas | | |
| En caso de solicitar Respaldo Hospitalario indique indemnización diaria por hospitalización \$ | | | | |
| <p>Nota: Es importante tener en cuenta las cláusulas disponibles y las políticas para cada plan. Para incluir Respaldo por Fallecimiento y/o Respaldo Hospitalario es necesario anexar la solicitud correspondiente.</p> | | | | |
| Declaración o cambio de beneficiarios para el producto de Línea Azul Certeza y las coberturas de Respaldo por Fallecimiento (RF) y/o Respaldo Hospitalario (RH) | | | | |
| <p>Nota Importante: El Asegurado debe designar beneficiarios en forma clara y precisa, para evitar cualquier incertidumbre. La designación de beneficiarios otorga el derecho de los beneficios del seguro, por lo que no son recomendables las designaciones para que una persona cobre la Suma Asegurada y la entregue a otros.</p> | | <p>albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideran al contrato de seguro como instrumento adecuado para tales designaciones.</p> <p>La designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios, durante la minoría de edad de ellos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quien en todo caso sólo tendrá una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro le concede el derecho incondicionado de disponer de la Suma Asegurada.</p> | | |
| <p>Advertencia: En caso que desee nombrar beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor de edad como representante de los menores para efecto de que, en su representación, cobre la indemnización. Lo anterior porque las legislaciones civiles previenen la forma en que debe designarse tutores,</p> | | | | |
| Solicitante | Apellido paterno, apellido materno y nombre(s) de los beneficiarios | Parentesco | Suma Asegurada | Fecha de nacimiento |
| | | | % | día mes año RF RH |
| Calle | | | No. exterior | No. interior |
| Colonia | | | C.P. | |
| Municipio o delegación | Ciudad o población | Entidad federativa | País | clave lada Teléfono |
| Solicitante | Apellido paterno, apellido materno y nombre(s) de los beneficiarios | Parentesco | Suma Asegurada | Fecha de nacimiento |
| | | | % | día mes año RF RH |
| Calle | | | No. exterior | No. interior |
| Colonia | | | C.P. | |
| Municipio o delegación | Ciudad o población | Entidad federativa | País | clave lada Teléfono |
| Solicitante | Apellido paterno, apellido materno y nombre(s) de los beneficiarios | Parentesco | Suma Asegurada | Fecha de nacimiento |
| | | | % | día mes año RF RH |
| Calle | | | No. exterior | No. interior |
| Colonia | | | C.P. | |
| Municipio o delegación | Ciudad o población | Entidad federativa | País | clave lada Teléfono |

| IV. Cobranza (Forma de pago solicitada) | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>Forma de pago</p> <input type="checkbox"/> Mensual* <input type="checkbox"/> Trimestral* <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual *Sólo con cargos automáticos | | <p>Vínculo Mundial (vigencias menores de un año)</p> <input type="checkbox"/> Mensual* <input type="checkbox"/> Único *Sólo con cargos automáticos | |
| | | <p>Conducto de pago</p> <input type="checkbox"/> Cargo a tarjeta de crédito <input type="checkbox"/> Domiciliación <input type="checkbox"/> Agente | |
| En caso de haber elegido Domiciliación o Cargo a tarjeta de crédito como conducto de pago, llenar los siguientes datos del contratante. | | | |
| Domiciliación | | | |
| CLABE | Tarjeta de débito | Fecha de vencimiento | mes año |
| | | | |
| Cargo a tarjeta de crédito | | | |
| Banco | Tarjeta No. | ID | Fecha de vencimiento |
| | | | mes año |
| Banco | Tarjeta opcional No. | ID | Fecha de vencimiento |
| | | | mes año |
| Solicito y autorizo a la institución financiera o bancaria que corresponda, para que realice a mi nombre el pago por los conceptos, periodicidad y montos que se detallan, con cargo a mi tarjeta de débito o crédito, o a mi cuenta bancaria identificada por la CLABE que se cita, a favor de Grupo Nacional Provincial, S.A.B. (GNP), liberando al banco de cualquier responsabilidad. | | | |

| V. Otros movimientos | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------|------------------|-----------|--------------------------|-----|-----------------------|-----|---------|-----|--|
| Reporte de viaje al extranjero (estancias mayores a 3 meses) | | | | | | | | | |
| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre(s) | Fecha de inicio de viaje | | Fecha de fin de viaje | | Destino | | |
| | | | día | mes | año | día | mes | año | |
| | | | | | | | | | |

| Modificación en riesgo ocupacional o deportivo | | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre(s) | <input type="checkbox"/> Ocupacional <input type="checkbox"/> Deportivo |
| Si es deportivo indicar Frecuencia | | <input type="checkbox"/> No profesional | Descripción |
| No. de veces | <input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Anual | <input type="checkbox"/> Profesional | |
| Si es ocupacional indicar Empresa | | Giro del Negocio | Indique puesto y en qué consisten las labores |
| Apellido paterno | Apellido materno | Nombre(s) | <input type="checkbox"/> Ocupacional <input type="checkbox"/> Deportivo |
| Si es deportivo indicar Frecuencia | | <input type="checkbox"/> No profesional | Descripción |
| No. de veces | <input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Anual | <input type="checkbox"/> Profesional | |
| Si es ocupacional indicar Empresa | | Giro del Negocio | Indique puesto y en qué consisten las labores |

Nota: En caso de ser deporte, especifique frecuencia de la práctica y si lo hace de manera profesional o no profesional. En caso de ser ocupación, indicar empresa y giro del negocio y claramente las labores que desarrolla. Especificar si usa maquinaria o armas de fuego o si está en contacto con solventes. Para aviación particular y buceo anexar cuestionario.

| Rehabilitación con cambios (póliza al descubierto por un plazo mayor a 45 días) | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> De 46 a 60 días | <input type="checkbox"/> De 61 a 90 días (anexar Declaración de salud) | <input type="checkbox"/> De 91 a 120 días (anexar Solicitud de Seguro) | |
| Otros cambios | | | |
| | | | |

| Datos Personales y Consentimiento: | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Tuve a la vista el Aviso de Privacidad Integral de Grupo Nacional Provincial, S.A.B., el cual contiene y detalla las finalidades del tratamiento de mis datos personales, patrimoniales y sensibles. Asimismo, se me informó la disponibilidad de dicho Aviso y sus actualizaciones en la página www.gnp.com.mx . Por lo anterior: | |
| <input type="checkbox"/> Si Consiento dicho tratamiento | <input type="checkbox"/> No Consiento dicho tratamiento |
| En caso de haber proporcionado datos personales de otros titulares de datos, reconozco mi obligación de informarles de esta entrega, así como los lugares en los que se encuentra disponible el Aviso de Privacidad Integral, para su consulta. | |

Nombre y firma del Contratante o Asegurado titular
 (Nuevo en caso de haber solicitado cambio de éste)

Nombre y firma del Agente

Nota: Es indispensable contar con ambas rúbricas y no se aceptará el formato con firmas "por ausencia" o "por poder". Anexar copia de identificación oficial con firma. Si fuera necesario anexar algún documento adicional, éste deberá ir firmado.